

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 완산 민원봉사실

부서: 완산 민원봉사실
 정책: 민원행정 서비스 확충
 단위: 민원행정 서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
완산 민원봉사실	1,174,672	1,226,811	△52,139
국	470,899		
도	25,004		
시	678,769		
민원행정 서비스 확충	412,280	340,447	71,833
국	20,000		
도	15,000		
시	377,280		
민원행정 서비스 강화	412,280	340,447	71,833
국	20,000		
도	15,000		
시	377,280		
주민등록증 제작	116,760	87,360	29,400
201 일반운영비	116,760	87,360	29,400
01 사무관리비	116,760	87,360	29,400
◎주민등록증 제작(신규 및 재발급)	116,760		
민원행정 처리	260,520	230,939	29,581
201 일반운영비	190,000	160,439	29,561
01 사무관리비	60,000	54,071	5,929
◎민원서류 발급용지	30,440		
●주민등록 등·초본	10,800		
●인감증명	12,150		
●무인민원발급	7,490		
◎통합민원발급기 운영(소모품 구입)	9,000		
◎무인민원발급기 운영(소모품 구입)	11,016		
◎민원처리수수료 신용카드 서비스 운영경비	8,744		
◎민원조정위원회 참석수당 80,000원*2명*5회	800		
02 공공운영비	130,000	106,368	23,632
◎무인민원발급기 회선료 및 유지관리	72,420		
◎보증보험료(주민등록,인감,본인서명) 200,000원*80명	16,000		
◎통합민원발급기 유지관리비 77,000원*45대*12월	41,580		
301 일반보전금	2,520	2,500	20
12 기타보상금	2,520	2,500	20
◎민원실 자원봉사자 보상금 5,000원*2명*252일	2,520		
405 자산취득비	68,000	68,000	0
01 자산및물품취득비	68,000	68,000	0
◎통합민원발급기 8,000,000원*5대	40,000		
◎보안암호화장비(VPN)	6,700		
◎CCTV	1,500		

부서: 완산 민원봉사실
 정책: 민원행정 서비스 확충
 단위: 민원행정 서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	◎스캐너 300,000원*4대	1,200		
	◎수동인증기 2,175,000원*2대	4,350		
	◎호출시스템 2,500,000원*4식	10,000		
	◎주민등록진위확인시스템 900,000원*2대	1,800		
	◎본인확인서명패드 500,000원*2대	1,000		
	◎주민등록주소변경 라벨기 200,000원*4대	800		
	◎신용카드단말기 130,000원*5대	650		
	가족관계등록사무처리 경비 지원	20,000	22,148	△2,148
		국 20,000		
	201 일반운영비	16,000	18,148	△2,148
		국 16,000		
	01 사무관리비	16,000	18,148	△2,148
	◎기본업무추진	10,720		
		국 10,720		
	◎급량비	5,280		
		국 5,280		
	202 여비	4,000	4,000	0
		국 4,000		
	01 국내여비	4,000	4,000	0
	◎가족관계등록업무추진 및 교육여비	4,000		
		국 4,000		
	민원행정처리(도 참여예산)	15,000	0	15,000
		도 15,000		
	405 자산취득비	15,000	0	15,000
		도 15,000		
	01 자산및물품취득비	15,000	0	15,000
	◎서신동 민원안내시스템 설치 운영	15,000		
		도 15,000		
	토지관리 행정서비스 확충	639,552	736,076	△96,524
		국 400,031		
		도 10,004		
		시 229,517		
	토지민원 서비스 강화	639,552	736,076	△96,524
		국 400,031		
		도 10,004		
		시 229,517		
	토지민원 행정처리	164,175	166,590	△2,415
	201 일반운영비	164,175	166,590	△2,415
	01 사무관리비	159,175	161,590	△2,415
	◎개별공시지가 검증수수료	56,985		
	◎개발부담금 재산정 및 감정평가 수수료	90,000		
	◎지적민원 통합발급기 운영 250,000원*2대*12월	6,000		

부서: 완산 민원봉사실
 정책: 토지관리 행정서비스 확충
 단위: 토지민원 서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎부동산 행정정보 자료정비	6,190		
02 공공운영비	5,000	5,000	0
◎토지관리정보 시설장비 유지비	5,000		
지적공부자료 전산화	13,000	13,000	0
207 연구개발비	13,000	13,000	0
02 전산개발비	13,000	13,000	0
◎지적공부자료 전산화	13,000		
부동산 소유권 이전 특별조치법 운영	4,000	0	4,000
201 일반운영비	4,000	0	4,000
01 사무관리비	3,000	0	3,000
◎부동산 소유권 이전 특별조치법 운영	3,000		
02 공공운영비	1,000	0	1,000
◎부동산 소유권 이전 특별조치법 운영	1,000		
지적재조사사업	400,031	301,000	99,031
	국 400,031		
201 일반운영비	400,031	301,000	99,031
	국 400,031		
01 사무관리비	400,031	301,000	99,031
◎지적재조사 측량비 및 기준점 관측비	400,031		
	국 400,031		
지적재조사사업 추진(지적구축)	15,000	215,000	△200,000
201 일반운영비	15,000	15,000	0
01 사무관리비	13,000	13,000	0
◎지적재조사업무 위원회 수당	1,600		
●지적재조사위원회 위원수당	480		
80,000원*6명*1회			
●경계결정위원회 위원수당	560		
80,000원*7명*1회			
●수행자평가위원회 위원수당	560		
80,000원*7명*1회			
◎지적재조사 업무추진	11,400		
●조정금 산정 감정평가 수수료 등	11,400		
02 공공운영비	2,000	2,000	0
◎지적재조사업무 관련 우편발송	2,000		
지적기준점 세계측지계 성과전환	33,346	37,200	△3,854
	도 10,004		
	시 23,342		
201 일반운영비	33,346	37,200	△3,854
	도 10,004		
	시 23,342		
01 사무관리비	33,346	37,200	△3,854

부서: 완산 민원봉사실
 정책: 토지관리 행정서비스 확충
 단위: 토지민원 서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	◎지적기준점 세계측지계 성과전환	33,346		
	도	10,004		
	시	23,342		
	부동산 실거래 조사	10,000	0	10,000
	201 일반운영비	10,000	0	10,000
	01 사무관리비	5,300	0	5,300
	◎부동산 실거래 조사	5,300		
	02 공공운영비	4,700	0	4,700
	◎부동산 실거래 조사 우편요금	4,700		
	행정운영경비(완산 민원봉사실)	117,908	145,356	△27,448
	국	50,868		
	시	67,040		
	인력운영비(완산 민원봉사실)	50,868	75,596	△24,728
	국	50,868		
	가족관계등록사무처리 경비 지원	50,868	75,596	△24,728
	국	50,868		
	101 인건비	50,868	75,596	△24,728
	국	50,868		
	03 무기계약근로자보수	50,868	75,596	△24,728
	◎가족관계등록부 전산화 인부임	50,868		
	국	50,868		
	기본경비(완산 민원봉사실)	67,040	69,760	△2,720
	기본경비(완산 민원봉사실)	67,040	69,760	△2,720
	201 일반운영비	31,160	32,440	△1,280
	01 사무관리비	28,160	29,440	△1,280
	◎일반수용비	17,600		
	◎급량비	10,560		
	02 공공운영비	3,000	3,000	0
	◎공공요금 및 제세	3,000		
	202 여비	31,680	33,120	△1,440
	01 국내여비	31,680	33,120	△1,440
	◎기본업무추진여비	31,680		
	203 업무추진비	4,200	4,200	0
	04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
	◎부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
	재무활동(완산 민원봉사실)	4,932	4,932	0
	보전지출(완산 민원봉사실)	4,932	4,932	0
	개발부담금 과오납금등(완산 민원봉사실)	4,932	4,932	0
	802 반환금기타	4,932	4,932	0
	03 기타반환금등	4,932	4,932	0

부서: 완산 민원봉사실
 정책: 재무활동(완산 민원봉사실)
 단위: 보전지출(완산 민원봉사실)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎개발부담금 조기납부자 환급금 지급	4,932		